

Tutorial de instrução para solicitação de Registro Acadêmico

As fotos submetidas passarão por um processo de aprovação.

Somente fotos padrão de documento de identificação, abrangendo cabeça, pescoço e ombro, tiradas de frente, com fundo claro e de boa qualidade, serão aceitas.

Fotos sem camisa, com decotes, viradas de lado ou de ponta-cabeça, com paisagens, objetos ou imagens ao fundo, com acessórios tipo chapéu, boné, óculos escuro ou adornos exagerados, com caretas, trejeitos ou outros tipos de peculiaridades fora de padrão serão recusadas.

Foto de Exemplo:

No sistema de solicitação online, o interessado deve fazer o carregamento da foto em modo retrato (vertical) e o sistema mostrará um quadro de ajuste para que o estudante faça o enquadramento que preferir. O quadro de ajuste mantém a proporção necessária.

Enquanto a foto não for aprovada, o requerente poderá submeter uma outra. Após aprovação, o estudante não poderá mais substituí-la.

A previsão é de até 15 dias para que as carteirinhas estejam prontas, após o período de solicitação online. Assim que estiverem prontas, as carteirinhas serão entregues na secretaria do seu curso para distribuição.

A primeira confecção da carteirinha será gratuita, devendo ser cobrada a próxima via.

Tire uma foto boa, acesse o sistema online, faça sua solicitação de carteirinha, submeta a foto e aguarde.

ATENÇÃO!: Cada estudante será o responsável pela submissão de sua foto pessoal. Se for detectado, a qualquer momento, por constatação ou denúncia, que algum estudante submeteu uma foto ilegítima, de outra pessoa, o mesmo sofrerá as penalidades da lei no que tange a falsificação de identidade.

- Ao efetuar login no endereço <http://sisav.uem.br/sav/auth/login> digite usuário e senha para solicitar nova carteirinha.



Secretaria Acadêmica Virtual

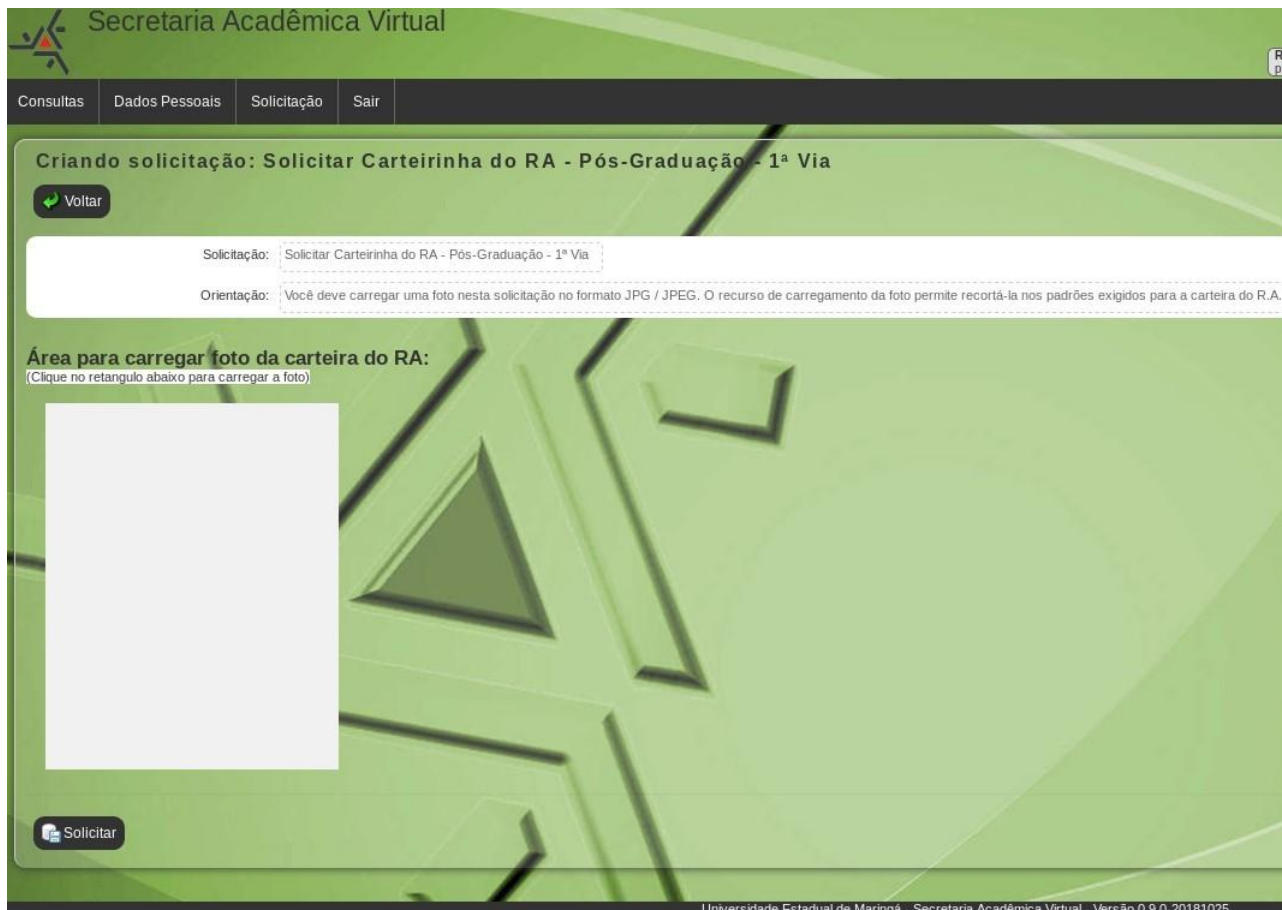
Usuario: ra99999

Senha:

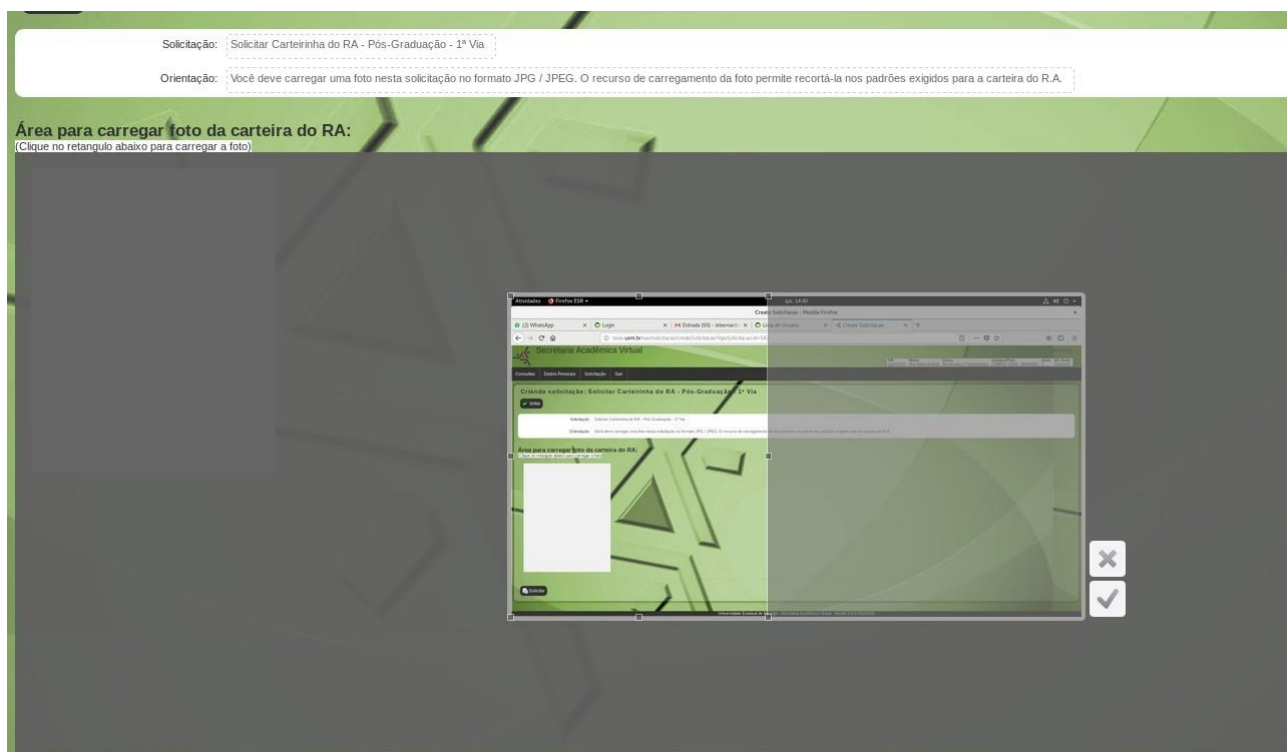
Entrar

Esqueceu sua senha? [Clique aqui](#)

- É necessário que o aluno efetue o login, utilizando as sigla 'ra' ou 'pg' (para alunos de pós-graduação) e o numero de seu R.A (Ex: ra99999 ou pg99999) e a sua senha de acesso. A Figura apresenta parte da tela de login da SAV.
- Ao logar no sistema, clique no botão “Solicitação”, em seguida, clique em “Nova”.
- Após clicar em nova solicitação, no menu de seleção, abrir a aba “Diversos”, em seguida selecione a solicitação “Solicitar Carteirinha do RA ”.



- Ao abrir a solicitação será necessário enviar a foto clicando no retângulo, como mostra a figura acima e selecionar a foto indicando o caminho da mesma em seu computador.
- A foto tem que ser enviada em “Retrato”.



- Após enviar a foto, o sistema vai abrir essa tela como mostra a figura acima, redimensionando a figura de acordo com o sistema Sisav e deverá ser efetuado o corte da imagem em padrão 3x4.
- Efetuando o corte, clique em solicitar.
- No caso de segunda via, deve proceder o pagamento da taxa de R\$ 6,65, feito isso clicar em “Emitir guia Recolhimento”.
- Após o pagamento ser confirmado, será dado início ao processo do solicitado.